

Bilancio Sociale 2020

CON NOI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	9
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	16
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	18
Commento ai dati.....	18
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	19
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	19
Composizione del personale.....	19
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	22
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	22
Natura delle attività svolte dai volontari.....	23
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	23
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	23

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	23
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	24
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	24
	Output attività	26
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	27
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	27
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	27
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	27
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	28
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	29
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	29
	Capacità di diversificare i committenti.....	30
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	31
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	31
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	31
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	32
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	32
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	32
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	32
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	33
	Tipologia di attività	33
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	33
	Caratteristiche degli interventi realizzati	33
	Coinvolgimento della comunità.....	33
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	33
	Indicatori.....	33
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	34

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	34
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	34
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	34
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	34
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì.....	34
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	34
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	34
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	35
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	35
Relazione organo di controllo	Errore. Il segnalibro non è definito.

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Cari socie e soci, cari lettori, redigere il bilancio sociale è sempre una bella opportunità per ripensare e rivisitare tutto quanto realizzato nel corso dell'anno: significa ripercorrere tappe, avvenimenti, vicende che la nostra Cooperativa ha vissuto insieme alle persone e alle Comunità dove lavoriamo.

Quest'anno è più che mai un'esperienza particolare: rileggere il 2020 muove emozioni e sentimenti molto intensi.

Mai avremmo pensato di vivere un'esperienza così drammatica: come cittadine e cittadini, ma anche come professionisti, in pochi giorni abbiamo visto la nostra vita, le abitudini e le nostre relazioni trasformarsi; abbiamo visto modificarsi, probabilmente per sempre, il nostro modo di lavorare e il modo di stare in relazione con gli altri.

Di fronte all'incertezza ci siamo attivati subito, con tenacia e determinazione, rimettendoci in gioco, inventandoci modalità di lavoro nuove e creative, impensabili fino a poco tempo prima. Quando la relazione in presenza non è stata più possibile abbiamo costruito relazioni e occasioni di prossimità a distanza, senza lasciare nessuno da solo.

Abbiamo imparato a leggere il nuovo contesto e i nuovi bisogni, cercando di trovare le risposte più adeguate.

Quando le famiglie non hanno più potuto venire ad incontrare i propri familiari siamo andati noi nelle loro case attraverso uno schermo e da lì, ci hanno accolto. Appena possibile, abbiamo riaperto i servizi riorganizzandoci con protocolli e dispositivi di sicurezza con l'obiettivo di tutelare, innanzitutto, la salute di tutti, dalle operatrici e operatori impegnati a fianco dei nostri anziani alle famiglie che siamo tornati ad incontrare.

Anche per la nostra Cooperativa la pandemia ha portato conseguenze importanti, oltre che dal punto di vista professionale, anche da quello economico. Per questo abbiamo attivato un monitoraggio costante e ancora più puntuale e stringente della situazione economica.

L'eccezionalità dell'evento ci ha portato a chiedere e ad utilizzare per la prima volta ammortizzatori sociali e cassa integrazione per i nostri soci e collaboratori. In questo modo abbiamo ridotto il danno, garantendo un reddito mensile anche nei momenti più difficili e di chiusura totale dei servizi.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente bilancio sociale, alla sua prima edizione, é stato approvato dall'assemblea dei soci in data 16 luglio 2021 Sarà comunicato agli stakeholders aziendali attraverso i canali di comunicazione ufficiali della Cooperativa, con pubblicazione sul Sito ed affissione all'albo della Società.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	CON NOI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	03322430723
Partita IVA	03322430723
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA PIETRO SETTE, 1 - 70029 - SANTERAMO IN COLLE (BA) - SANTERAMO IN COLLE (BA)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A102803
Telefono	0803039298
Fax	080/3023769
Sito Web	www.con-noi.org
Email	con-noi@virgilio.it
Pec	con-noi@pec.it
Codici Ateco	87.30.00

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa opera prevalentemente sul territorio del comune di Santeramo in Colle e circostante offrendo ospitalità a persone provenienti dalla Puglia e Basilicata.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

VISION

La Cooperativa Sociale, attraverso la gestione dei servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi, persegue i suoi fini mutualistici e cooperativistici di condivisione e di sostegno delle problematiche individuali e comunitarie, tendenti a qualificare le modalità di vita e di integrazione sociale.

La Cooperativa vuole essere un punto di riferimento, per la comunità locale, nella promozione, gestione e miglioramento delle attività sociali ed educative ai fini dell'integrazione, della valorizzazione delle persone e mira al miglioramento della qualità della vita, alla cura del benessere.

MISSION

I destinatari dei servizi sono le persone in stato di bisogno in relazione all'età, allo stato fisico, alla condizione personale, familiare o sociale.

I servizi sono svolti in Santeramo in Colle, gli utenti sono prevalentemente cittadini dello stesso comune o di zone limitrofe della regione Puglia o Basilicata.

Rappresenta carattere di unicità e di distinzione territoriale il servizio di gestione della Struttura Residenziale quale Casa di Riposo e Residenza Protetta.

E' sulla gestione della Struttura Residenziale che la Cooperativa impegna la maggior parte delle proprie risorse poiché ritiene che essa costituisca il fulcro delle attività nonché il "laboratorio" accentratore delle esperienze passate e promotore dello sviluppo, della ricerca e del miglioramento qualitativo delle attività sociali ed assistenziali "Progetti innovativi di sviluppo sociale".

La Cooperativa ha come obiettivo il riconoscimento della validità sociale e culturale dei servizi prestati sia nei confronti degli utenti, sia delle Istituzioni.

La politica della qualità, finalizzata alla soddisfazione dell'utente e di tutte le parti interessate, costituisce l'indirizzo programmatico di miglioramento dei servizi determinato:

- dal monitoraggio delle aspettative e dei bisogni della collettività e loro adeguamento qualitativo,
- dalla partecipazione attiva di tutte le parti interessate al raggiungimento dell'obiettivo comune di elevare la qualità della vita delle persone in evidente stato di bisogno.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Cooperativa Sociale svolge l'attività di gestione:

- della Casa di Riposo e della Residenza Protetta "G. Simone – V. Calabrese", struttura nella quale sono forniti servizi socio-assistenziali e sanitari di tipo "residenziale";
- dei servizi socio-assistenziali domiciliari.

La Cooperativa opera per garantire agli utenti un elevato livello d'assistenza tutelare, nel pieno rispetto della dignità, dell'autonomia e della riservatezza personale.

La Cooperativa opera:

- nell'ambito degli indirizzi programmatici
- nel rispetto della normativa nazionale e regionale

in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale e le Autonomie Locali competenti, prime fra tutti i Servizi Sociali ed Assistenziali del Comune di Santeramo in Colle e del Piano Sociale di Zona.

La Cooperativa opera in rete con i servizi territoriali, al fine di garantire risposte adeguate ai bisogni della popolazione anziana e/o non autosufficiente.

Ad ogni utente, in base ad un piano di assistenza individuale, sono garantiti:

- parità di trattamento e imparzialità di comportamento nell'erogazione delle prestazioni, principi ispirati a criteri di obiettività e di giustizia, e assicurati da precise direttive, che si richiamano alle norme di legge, nonché dalla formazione del personale preposto al rapporto con gli utenti;
- continuità e regolarità delle prestazioni, mediante la predisposizione di turni di servizio, che assicurano durante le 24 ore, opportuni livelli qualitativi;
- diritto di scelta, principio base riconosciuto ad ogni cittadino e perseguito dalla Cooperativa tramite l'informazione chiara e trasparente delle prerogative e dei limiti dei

servizi prestati;

- partecipazione, intesa come accesso alle informazioni e ascolto delle esigenze degli utenti, tramite la possibilità di incidere sulle scelte mediante istanze, proposte, osservazioni e reclami (ogni osservazione viene valutata come contributo al miglioramento del servizio);
- corretto utilizzo delle risorse nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia ed efficienza.

Nella struttura residenziale ove la Cooperativa offre ospitalità e assistenza agli anziani, autosufficienti e non, sono ubicati anche gli uffici per le relazioni con il pubblico, amministrativi e per i servizi sociali.

La Cooperativa adotta la "Carta dei Servizi e dei diritti dell'Utente", redatta secondo lo schema previsto dalla "Carta dei Servizi Pubblici" proposta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione pubblica di cui ne condivide i contenuti generali.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

nessuna

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
ATI AUXILIUM - Sansebastiano - nuovi orizzonti	2015
Confcooperative	1998
federsanità	2016

Consorzi:

Nome
Consorzio Meridia
CAP PUGLIA

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Il contesto territoriale di riferimento è rappresentato dalla regione Puglia e dalle Regioni limitrofe.

Storia dell'organizzazione

Con Noi Società Cooperativa Sociale è stata fortemente voluta da un gruppo di volontari riunitisi nei primi anni 1980, facente capo alla Caritas interparrocchiale. Questo gruppo prestava le proprie cure ed attenzioni a favore delle persone sole ed emarginate.

La prestazione di un servizio mensa è stata la prima attività svolta a favore delle persone in stato di disagio. Il servizio risultò ben presto insufficiente rispetto all'effettivo bisogno della popolazione locale e maturò l'idea di una Casa-Famiglia che, con l'interesse e la sensibilità dell'Amministrazione Comunale, fu realizzata nell'ex Orfanotrofio Calabrese.

I giovani, attori del processo di sensibilizzazione e di sostegno sociale, a quel punto, decisero di intraprendere la strada della Cooperazione che rappresentava anche un'occasione di lavoro stabile per la maggior parte di loro; nell'anno 1985 con l'entrata in vigore della legge regionale "Binetti", che favoriva l'occupazione giovanile, fu costituita l'attuale Cooperativa. L'idea progettuale dei servizi da erogare era incentrata sullo sviluppo di iniziative sociali ed assistenziali che avrebbero avuto, quale riferimento catalizzatore, la gestione della Casa di Riposo. In fase di start-up dell'iniziativa l'attenzione fu riposta:

- nel consolidamento della cultura sociale, finalizzata al perseguimento dello scopo mutualistico e cooperativistico;
- nell'attività di sensibilizzazione dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione della struttura residenziale, da acquisire in gestione, che nell'anno 1988 veniva completata ed inaugurata.

Dal 1988 la Cooperativa gestisce la Casa di Riposo "G. Simone – V. Calabrese".

La validità dei servizi prestati hanno portato la struttura e tutta l'Organizzazione ad ottenere i seguenti risultati:

- nell'anno 1999 la Casa di Riposo veniva autorizzata ad essere Residenza – Protetta;
- nell'anno 1997 veniva avviata l'attività di assistenza domiciliare e di sostegno alle attività socio assistenziali del Comune di Santeramo in Colle.

Oggi la struttura residenziale può accogliere n. 88 Ospiti autosufficienti e non di cui n. 60 in regime convenzione con la ASL.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
24	Soci cooperatori lavoratori
16	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Giorgio Gasparro	No	maschio	64	27/06/2019	NO	1	nessuno	No	Presidente
Maria Teresa Picardi	No	femmina	80	27/06/2019	No	3	Nessuno	No	
Domenico Dimita	No	maschio	53	27/06/2019	No	1	Nessuno	No	
Luigi Bitetti	No	maschio	61	27/06/2019	No	1	Nessuno	No	
Costantino Pasquino	No	maschio	62	30/08/2019	No	1	Nessuno	No	

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
4	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
3	di cui soci operatori lavoratori
2	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Nominati con Elezione da parte dell'Assemblea dei soci; carica triennale

N. di CdA/anno + partecipazione media

anno 2017 n 17 - partecipazione media 3
 anno 2018 n. 15 - partecipazione media 5
 anno 2019 n. 13 - partecipazione media 5
 anno 2020 n 14 - partecipazione media 5

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Collegio sindacale

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Ann o	Assemble a	Data	Punti OdG	% partecipazion e	% deleghe
2017	ordinaria	24/05/2017	1 situazione finanziaria ed economica 2 Assunzioni in atto nuovi	56,00	0,00

			soci 3 ritardo pagamento stipendi		
2017	ordinaria	27/06/2017	Comunicazioni del presidente del CDA 2. Bilancio di esercizio al 31/12/2016 con nota integrativa e relazione del revisore unico 3. Approvazione del bilancio relativo all'anno sociale 2016 e delle relazioni 4. Art 8 dello statuto sociale : sovrapprezzo determinazioni 5. Rinnovo carica revisore contabile per scadenza termini: determinazioni	67,00	9,00
2017	ordinaria	25/10/2017	1. Comunicazioni del Presidente del CDA 2. Relazione programmatica del Consiglio di Amministrazione: voto di fiducia 3. Valutazione dei criteri di assunzione degli ex soci 4. Art 8 Indicazioni sulle modalità del tempo e del modo di pagamento della quota associativa relativa ai nuovi soci 5. Rendiconto sull'andamento finanziario ed economico de Centro polivalente ed assistenza domiciliare 6. Proposte e determinazioni di portare il CDA a 5 membri come previsto dall'art 39 dello statuto 7. Varie ed eventuali	77,00	5,00
2017	ordinaria	21/11/2017	1. Comunicazioni del Presidente 2. Integrazione nel CDA di due soci lavoratori: criteri per la scelta dei componenti	77,00	7,00

2018	ordinaria	22/05/2018	<p>1.Cpomunicazioni del Presidente</p> <p>2.Art 42 dello Statuto: sostituzione n. 1 componente del CDA</p> <p>3. Art 43 dello statuto: determinazioni compenso amministratori</p> <p>4.Lettura verbale di ispezione biennio 207/2018</p> <p>5. Bilancio di esercizio al 31.12.2017 con nota integrativa e relazione del revisore unico</p> <p>6. Approvazione del bilancio 2017 e delle relazioni</p> <p>7. Art 8 dello statuto sociale sovrapprezzo: determinazioni</p>	59,00	7,00
2018	ordinaria	05/06/2018	1.Art 43 dello statuto: determinazioni compenso agli amministratori	47,00	0,00
2018	ordinaria	19/06/2018	art. 43 Statuto: determinazioni compenso amministratori	43,00	0,00
2019	ordinaria	27/06/2019	<p>1.Comunicazioni del Presidente del CdA</p> <p>2.Lettura verbale di revisione anno 2018;</p> <p>3.Bilancio d'esercizio al 31.12.2018 con nota integrativa e relazione del Revisore Unico;</p> <p>4.Approvazione del Bilancio relativo all'anno sociale relativo all'anno 2018 e delle relazioni;</p> <p>5.Art.8 dello Statoto sociale "Sovrapprezzo":Determinazioni;</p> <p>6.Rinnovo componenti CdA per scadenza termini:Determinazioni</p>	88,00	12,00
2019	ordinaria	28/11/2019	<p>1.Relazione sull'andamento gestionale;</p> <p>2.Prospective di sviluppo:Determinazioni;</p>	53,00	0,00

			3.Sotuzione soci volontari:Comunicazioni; 4.Art.43 Statuto compenso alcuni membri del Consiglio:Determinazioni		
2020	ordinaria	13/07/2020	1.Comunicazioni del Presidente del CdA; 2.Bilancio dell'esercizio al 31.12.2019, con nota integrativa e relazione del revisore unico; 3.Approvazione del bilancio relativo all'anno sociale 2019 e delle relative relazioni; 4.Art 8 Statuto sociale "sovrapprezzo":Determinazioni; 5. Lettura verbale ispezione ordinaria biennio 2019-2020; 6.Organo di controllo e revisione legale della società:Determinazioni	60,00	0,00

I soci partecipano alla vita aziendale anche in modo informale. Non sono state richieste integrazioni alle riunioni ufficiali.

Mappatura dei principali stakeholder

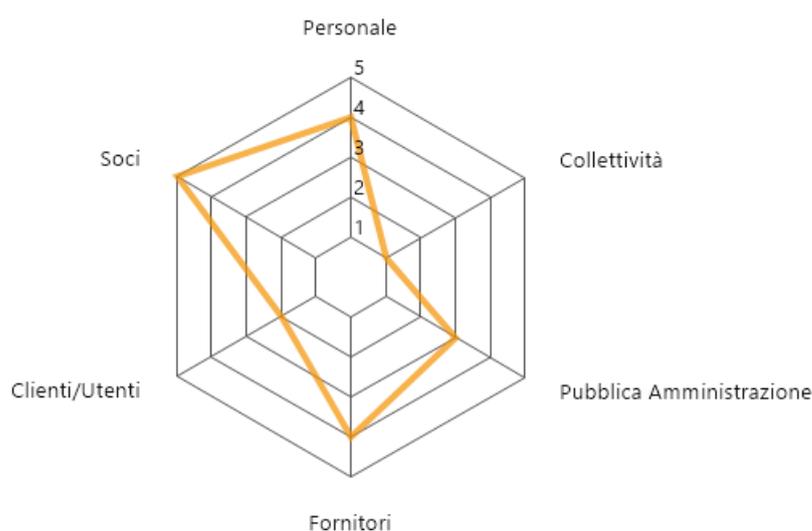
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	il personale è coinvolto direttamente nelle attività di erogazione del servizio e ne determina lo standard qualitativo	4 - Co-produzione
Soci	I soci sono coinvolti nelle decisioni aziendale con assemblee periodiche sugli argomenti di maggiore rilevanza per l'azienda	5 - Co-gestione
Finanziatori	.	Non presente
Clienti/Utenti	Gli utenti sono costantemente informati e consultati sulle decisioni riguardanti la vita all'interno della casa	2 - Consultazione

Fornitori	I fornitori rappresentano sicuramente un elemento fondamentale per la corretta erogazione del servizio, sono scelti con cura e sono consapevoli che il loro servizio è determinante per garantire la soddisfazione dei nostri utenti	4 - Co-produzione
Pubblica Amministrazione	La PA, con l'emanazione di Regolamenti di riferimento del settore, determina la progettazione del servizio e l'indirizzo strategico della nostra struttura	3 - Co-progettazione
Collettività	La nostra struttura interagisce con la collettività e la tiene informata sui suoi servizi, stabilendo con essa un rapporto di condivisione di obiettivi nella gestione	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Generalmente la nostra struttura somministra un questionario di soddisfazione sia ai lavoratori che agli utenti. Nel 2020, a causa del covid, questa attività non è stata effettuata.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
85	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
22	di cui maschi
63	di cui femmine
23	di cui under 35
24	di cui over 50

N.	Cessazioni
18	Totale cessazioni anno di riferimento
4	di cui maschi
14	di cui femmine
6	di cui under 35
2	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
26	Nuove assunzioni anno di riferimento*
3	di cui maschi
23	di cui femmine
11	di cui under 35
4	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
4	Stabilizzazioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
2	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	60	25
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	15	5
Operai fissi	45	20
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019

Totale	85	72
< 6 anni	0	0
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	85	72

N. dipendenti	Profili
65	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
3	di cui educatori
36	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
9	operai/e
0	assistenti all'infanzia
13	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
4	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
1	Totale dipendenti
1	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
10	Laurea Triennale
49	Diploma di scuola superiore
25	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
1	Totale persone con svantaggio	1	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
16	Totale volontari
16	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
85	misure di sicurezza e prevenzione	85	0,00	Si	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
85	primo soccorso, antiincendio	85	1,00	Si	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
60	Totale dipendenti indeterminato	45	15
20	di cui maschi	17	3
40	di cui femmine	28	12

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
39	Totale dipendenti determinato	15	24
25	di cui maschi	14	11
14	di cui femmine	1	13

N.	Stagionali /occasional
-----------	-------------------------------

0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Partecipazione alla vita comunitaria e di animazione degli eventi realizzati

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Rimborsi	9000,00
Organi di controllo	Indennità di carica	10000,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

22062,00/16461,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **nessun rimborso è effettuato ai soci volontari**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

non presente

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

non presente

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

tutti i lavoratori sono in possesso di un titolo adeguato al profilo svolto

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

Gli standard a cui la Cooperativa fa riferimento sono riferibili ai seguenti fattori di qualità

misurabili tramite indicatori, riportati in apposita tabella allegata:

a. Capacità di risposta

Tempi di risposta

Efficacia delle risposte

b. Affidabilità

Programmazione delle attività

Rispetto dei tempi di programmazione degli interventi

c. Accesso al servizio

Disponibilità informazione sui servizi prestati

Efficacia delle modalità di accesso

d. Comunicazione

Chiarezza sulle modalità di accesso e sulla modulistica contrattuale

e. Competenza

Personale competente capace e preciso

Partecipazione ed efficacia qualitativa del personale

f. Cortesia

Educazione e decoro del personale

Precisione e puntualità nelle attività

g. Disponibilità del servizio

Disponibilità di personale operativo

Garanzia del servizio tramite reperibilità di nuovo personale

h. Confort, Pulizia Ordine

Confortevolezza della struttura, pulizia ed ordine

Prestazione dei servizi programmati

i. Rispetto normative di legge e della qualità

Rispetto normative sulla Privacy, HACCP, Sicurezza, Antincendio, Qualità

Rispetto impegni e soddisfazione forme di ristoro.

Impegni e programmi sulla qualità del servizio

La Cooperativa garantisce a tutti gli utenti:

- la completezza e la chiarezza dell'informazione, attraverso la consegna del "Regolamento Interno" e la "Carta dei Servizi", la disponibilità della cartella sanitaria in caso di dimissione dell'Ospite a persone specificatamente autorizzate,
- la riservatezza e il rispetto della persona nelle visite e nelle altre prestazioni socio sanitarie,
- la personalizzazione dell'assistenza, in riferimento alle normative regionali e nazionali
- la trasparenza sui dati di servizio e sulle attività svolte
- il mantenimento della qualità delle prestazioni.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14

anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

non presente

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

non presente

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

non presente

Output attività

..

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: RSA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: ..

N. totale	Categoria utenza
90	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

..

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

..

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

UNI EN ISO 9001:2015

UNI 10881 : 2013

Nessun reclamo

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi fissati nel 2020 sono stati raggiunti, con particolare riferimento all'accesso e presa in carico degli Ospiti, dell'erogazione dei servizi di assistenza, cura e riabilitativi.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

La nostra struttura possiede un sistema di gestione aziendale provvisto di una serie di procedure e protocolli che consentono di gestire in maniera efficace le attività di assistenza e cura e possiede procedure che in caso del verificarsi di non conformità consentono di provvedere alla risoluzione delle stesse con opportune azioni correttive.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	1.050.859,00 €	1.148.638,00 €	966.485,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	1.165.626,00 €	1.229.633,00 €	1.211.713,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	13.600,00 €	13.600,00 €	14.600,00 €
Totale riserve	7.850,00 €	3.155,00 €	1.411,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	3.240,00 €	4.842,00 €	1.798,00 €
Totale Patrimonio netto	24.690,00 €	21.597,00 €	17.809,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	3.240,00 €	4.842,00 €	1.798,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	9.589,00 €	15.538,00 €	29.893,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori lavoratori	12.000,00 €	12.000,00 €	13.000,00 €

capitale versato da soci cooperatori volontari	1.600,00 €	1.600,00 €	1.600,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	2.298.971,00 €	2.502.197,00 €	2.420.119,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.607.134,00 €	1.545.420,00 €	1.093.283,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	69,91 %	61,76 %	45,17 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	54.893,00 €	0,00 €	54.893,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	996.016,00 €	1.165.626,00 €	2.161.642,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	1.050.859,00 €	47,00 %
Incidenza fonti private	1.165.626,00 €	53,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

. non sono state effettuate raccolte di fondi di alcun tipo

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

..

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

...

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Non sono state realizzate attività su asse comunitario

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

.
. .
. .
. .
. .

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
.	.	.	.

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Il sottoscritto Giorgio Gasparro in qualità legale rappresentante ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'art 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta la corrispondenza delle copie dei documenti allegati alle copie dei documenti conservati agli atti della società. Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio di Bari – autorizzazione numero 576/83 – 2T del 10.01.83 estesa con nota N. 01/93542 del 24.10.01